

DOORLOPENDE TEKST STATUTEN STICHTING

De ondergetekende:

mr Haije Bonga, notaris te Apeldoorn,

verklaart:

- dat de "doorlopende tekst" van de statuten van de statutair te Utrecht gevestigde en te 5271 SX Sint-Michielsgestel, Brandsestraat 7, kantoorhoudende en in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder dossiernummer 41181508 ingeschreven, stichting:
Stichting Rentmeesterskamer,
na wijziging blijktens akte van partiële statutenwijziging op 28 september 2011 verleden voor ondergetekende notaris, luidt zoals hierna is vermeld op de door ondergetekende notaris geparafeerde (dubbelzijdig op zogenaamd vignetpapier afgedrukte) bladen met de bladzijden, genummerd 1 tot en met 7.

Getekend en geparafeerd te Apeldoorn op 28 september 2011.

Definities

- *de NVR*: de statutair te Utrecht gevestigde en te 6708 AE Wageningen, Agro Business Park 10 (postadres: Postbus 222, 6700 AE Wageningen), kantoorhoudende en in handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel te Utrecht en omstreken onder nummer 40478375 ingeschreven vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:
Nederlandse Vereniging van Rentmeesters NVR, ook bekend als: "Koninklijke Nederlandse Vereniging van Rentmeesters NVR";
- *de FPG*: de statutair te Zeist gevestigde en te 3701 AH Zeist, Laan van Beek en Royen 1A (postadres: Postbus 645, 3700 AP Zeist) kantoorhoudende en in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Utrecht en omstreken onder dossiernummer 40483072 ingeschreven vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:
Federatie Particulier Grondbezit (zijnde deze vereniging blijktens een akte van fusie verleden op veertien maart tweeduizend één de rechtsopvolger van de Nederlandse Vereniging voor de Landelijke Eigendom, welke laatste rechtspersoon de verdwijnende rechtspersoon was en was ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40477087);
- *bestuurslid*: een lid van het bestuur in de zin van artikel 286, lid 4, sub c, artikel 291 en artikel 292 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- *plaatsvervangend lid*: een persoon die bepaalde werkzaamheden en/of taken van een bestuurslid kan waarnemen;
- *Rentmeester NVR*: de beroepsbeoefenaar, zoals bedoeld en omschreven in:
 - de statuten van de NVR en
 - het op de statuten van de NVR gebaseerde reglement;
- *een opdrachtgever van een Rentmeester NVR*: degene die een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 400 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek casu quo in de zin van de statuten van de NVR en het op deze statuten gebaseerde reglement, heeft gesloten met een Rentmeester NVR als opdrachtnemer;
- *grondeigenaar*: een natuurlijk persoon die de eigendom van of een ander zakelijk genotsrecht met betrekking tot een in Nederland gelegen onroerende zaak heeft;
- *ambtelijk secretaris*: de functionaris als bedoeld in artikel 5.B. van deze

- statuten;
- *commissie van onderzoek:* de commissie, vastgesteld door de voorzitter van de Stichting Rentmeesterskamer en bij diens ontstentenis door de plaatsvervangend voorzitter van de Stichting Rentmeesterskamer, bestaande uit de (plaatsvervangend) voorzitter zelf en twee (dan wel vier) leden, waarvan er een (twee) benoemd is (zijn) op voordracht van de FPG en een (twee) benoemd is (zijn) op voordracht van de NVR.
Wanneer dat nodig is kan de voorzitter in plaats van het betreffende lid ook een plaatsvervangend lid van de Stichting Rentmeesterskamer benoemen, mits deze komt uit dezelfde organisatie als waartoe het oorspronkelijk benoemde lid behoorde.

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Rentmeesterskamer**.
De stichting kan zich ook bedienen van de naam: de Rentmeesterskamer.
2. De Rentmeesterskamer heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.
De Rentmeesterskamer kan haar secretariaat zowel binnen als buiten de gemeente Utrecht houden.
De Rentmeesterskamer kan haar zittingen en/of bestuursvergaderingen zowel binnen als buiten de gemeente Utrecht houden, mits op het grondgebied van Nederland.
3. De Rentmeesterskamer is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2.

Het doel van de Rentmeesterskamer is:

- a. het beroep van Rentmeester NVR en alles wat daarmee in de meest ruime zin samenhangt te bevorderen en/of het toezicht houden op het beroep van Rentmeester NVR;
- b. het afnemen van de eed bij de beëdiging tot Rentmeester NVR, welke eed luidt als volgt:
"Ik zweer (beloof) dat ik mijn werkzaamheden als rentmeester te goeder trouw en naar mijn beste kennis en wetenschap zal verrichten en mij zal houden aan de wet en de bepalingen van statuten en reglementen van de Rentmeesterskamer, en dat ik niets zal doen of nalaten, waardoor de eer van de stand der rentmeesters zou kunnen worden geschaad. Zo waarlijk helpe mij God almachtig (dat beloof ik)";
- c. het instellen van onderzoeken en/of het uitbrengen van verslagen over de door Rentmeester NVR uitgevoerde opdrachten, op verzoek van:
 1. de FPG; en/of
 2. de NVR;
- d. het door haar commissie van onderzoek in behandeling nemen van klachten van opdrachtgevers en/of collega rentmeesters en/of van diegenen die direct in hun belang

zijn getroffen in verband met de beroepsuitoefening van een Rentmeester NVR in strijd met de afgelegde eed of belofte, zulks in de vorm van tuchtrechtspraak op basis van een reglement;

- e. al hetgene dat een zinvolle bijdrage kan zijn en/of leveren aan het doen bevorderen en doen bewaken van de eer en stand, de goede naam en/of de deskundigheid van de Rentmeester NVR.

De Norm

Artikel 3.

De Rentmeesterskamer toetst klachten op basis van de afgelegde eed (belofte) zoals verwoord in artikel 2, sub b, van deze statuten.

Vermogen

Artikel 4.

Het vermogen van de Rentmeesterskamer zal onder meer gevormd kunnen worden door hetgeen verkregen wordt uit hoofde van:

- vergoedingen voor de in artikel 2 bedoelde werkzaamheden;
- schenkingen;
- erfstellingen;
- legaten;
- inkomsten uit de bezittingen van de Rentmeesterskamer;
- subsidies.

Bestuur

Artikel 5.

1. Het bestuur van de Rentmeesterskamer bestaat uit vijf (5) leden, waaronder een voorzitter.
2. De voorzitter wordt benoemd door de vier andere leden van het bestuur op voordracht door de gezamenlijke besturen van de FPG en de NVR van een persoon die lid of gewezen lid is van de Rechterlijke Macht en mocht zodanige kandidaat niet gevonden kunnen worden, van een persoon die benoembaar is tot lid van de Rechterlijke Macht
3. Twee leden van het bestuur worden aangewezen door het bestuur van de FPG. Deze twee door het bestuur van de FPG te benoemen leden dienen grondeigenaar te zijn en mogen niet het beroep van Rentmeester NVR uitoefenen.
4. Twee leden worden aangewezen door het bestuur van de NVR. Deze twee leden moeten het beroep van Rentmeester NVR uitoefenen of uitgeoefend hebben.
5. De leden zijn gehouden uit het bestuur te treden, indien een verandering van hun werkzaamheden, met het oog op de doelstelling van de Rentmeesterskamer, dit gewenst doet zijn.
6. Zodra een vacature in het bestuur ontstaat, zal daarin op de hiervoor aangegeven wijze(n) worden voorzien.
7. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
8. Alle benoemingen van een bestuurslid geschieden voor een periode van vijf (5) jaren.

Ieder lid van het bestuur treedt na ommekomst van een zittingsperiode van vijf jaren af.

Ieder lid van het bestuur kan evenwel met inachtneming van het in dit artikel bepaalde maximaal tweemaal worden (her)benoemd, waarbij wordt opgemerkt, dat een persoon nimmer langer dan vijftien (15) jaar deel mag uitmaken van het bestuur van de Rentmeesterskamer.

9. Ingeval van ontstentenis, ziekte of afwezigheid van de voorzitter treedt een van de vier andere leden op, die als plaatsvervangend voorzitter door de andere bestuursleden is aangewezen.

Indien de vergadering niet tot overeenstemming komt over het benoemen van een plaatsvervangend voorzitter of tot het (tijdelijk) aanwijzen van een (andere) voorzitter dan zal het in leeftijd oudste bestuurslid als voorzitter fungeren.

10. Het bestuur (met uitzondering van de functie van de voorzitter) kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één en dezelfde persoon worden vervuld.

Plaatsvervangende leden

Artikel 5.A.

1. Er kunnen voor de in artikel 5, lid 3, bedoelde bestuursleden plaatsvervangende leden benoemd worden.

Deze plaatsvervangende leden dienen aan dezelfde eisen te voldoen, als bedoeld in artikel 5, lid 3.

Deze plaatsvervangende leden zullen niet deel uit maken van het bestuur in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

De taak en bevoegdheden van deze plaatsvervangende leden kunnen worden omschreven in een (huishoudelijk) reglement.

2. Er kunnen voor de in artikel 5, lid 4, bedoelde bestuursleden plaatsvervangende leden benoemd worden.

Deze plaatsvervangende leden dienen aan dezelfde eisen te voldoen als bedoeld in artikel 5, lid 4.

Deze plaatsvervangende leden zullen niet deel uit maken van het bestuur in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

De taak en bevoegdheden van deze plaatsvervangende leden kunnen worden omschreven in een (huishoudelijk) reglement.

3. De plaatsvervangende leden zijn gehouden hun functie neer te leggen, indien een verandering van hun werkzaamheden, met het oog op de doelstelling van de Rentmeesterskamer, dit gewenst doet zijn.

Ambtelijk secretaris

Artikel 5.B.

1. Het bestuur kan een ambtelijk secretaris aanstellen die bepaalde werkzaamheden van de secretaris van de Rentmeesterskamer kan overnemen.
2. De ambtelijk secretaris zal niet deel uit maken van het bestuur in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

3. De taak en de bevoegdheden van de ambtelijk secretaris kunnen worden omschreven in een (huishoudelijk) reglement.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 6.

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door het overlijden van dit bestuurslid;
- b. wanneer dit bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken) door dit bestuurslid;
- d. door ontslag aan dit bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door voor wat betreft een bestuurslid als bedoeld in artikel 5, lid 3, ontslag verleend door het bestuur van de FPG en door voor wat betreft een bestuurslid als bedoeld in artikel 5, lid 4, ontslag verleend door het bestuur van de NVR;
- f. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
- g. Indien een lid van het bestuur de leeftijd van tweeënzeventig (72) jaar bereikt, dan zal dit lid aftreden, tenzij deze bepaling op grond van dwingendrechtelijke bepalingen op het gebied van leeftijdsdiscriminatie nietig is.

Voor het geval deze leeftijdsgrens op grond van dwingendrechtelijke bepalingen op het gebied van leeftijdsdiscriminatie nietig is dan wordt aan de bestuursleden in overweging gegeven zelf deze leeftijdsgrens te respecteren. Deze leeftijdsbegrenzing geldt ook voor plaatsvervangende leden als bedoeld in artikel 5.A.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Rentmeesterskamer, waaronder uitdrukkelijk mede begrepen:
 - het vaststellen en/of wijzigen van een tuchtrechtelijk reglement en een huishoudelijk reglement, waarin die zaken worden geregeld welke het bestuur dienstig oordeelt.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Rentmeesterskamer zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Rentmeesterskamer.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - de voorzitter tezamen met de secretaris; dan wel
 - de voorzitter tezamen met de penningmeester; dan wel
 - de secretaris tezamen met de penningmeester, indien deze beide functies althans

niet door één persoon bekleed worden.

3. Het bestuur kan volmacht ("procuratie") verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan één of meer derden, om de Rentmeesterskamer binnen de grenzen van die volmacht ("procuratie") te vertegenwoordigen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem als zodanig vervangt, of ten minste twee (andere) bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen.
De secretaris, dan wel ingeval van diens afwezigheid één van de andere bestuursleden door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht, dan wel de ambtelijk secretaris maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door de secretaris, dan wel ingeval van diens afwezigheid één van de andere bestuursleden door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht, dan wel de ambtelijk secretaris en de voorzitter na akkoordbevinding worden ondertekend.
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris dan wel ambtelijk secretaris uit te reiken en door de secretaris dan wel ambtelijk secretaris gewaarmerkte kopie van de notulen.
3. De leden, plaatsvervangend leden en ambtelijk secretaris van het bestuur genieten een presentiegeld en een onkostenvergoeding aan de hand van de gemaakte onkosten op basis van het huishoudelijk reglement. Het bestuur is tevens bevoegd (al dan niet vastgelegd in een (huishoudelijk) reglement) een presentiegeld vast te stellen voor elke door een bestuurslid persoonlijk bijgewoonde vergadering.

Artikel 10

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een plaats in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dan wel twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet (doen).
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, ook de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig dan wel bij schriftelijke volmacht vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter dan wel door de persoon als bedoeld in artikel 5, lid 9.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de Rentmeesterskamers is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Rentmeesterskamer afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, na daartoe verkregen goedkeuring van het bestuur van het FPG en het bestuur van de NVR.
Het besluit van het bestuur van de Rentmeesterskamer daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.
2. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte van statutenwijziging te doen verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de Rentmeesterskamer te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12, lid 1, van overeenkomstige toepassing.
2. De Rentmeesterskamer blijft na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de Rentmeesterskamer geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Rentmeesterskamer gedurende de daarvoor alsdan minimaal voorgeschreven wettelijke termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen waarin door de statuten van de Rentmeesterskamer niet is voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de comparant, handelende als gemeld dat het thans lopende boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december aanstaande.